

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ (OWZ)

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP

§1. Postanowienia ogólne

1.1. Ogólne Warunki Zamówień („OWZ”) regulują zasady realizacji Zamówień zawieranych pomiędzy Zamawiającym („Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP”) a podmiotem realizującym dane Zamówienie („Wykonawcą”).

1.2. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszych OWZ a postanowieniami szczegółowej umowy, pierwszeństwo mają postanowienia szczegółowej umowy.

1.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OWZ a treścią dokumentów (m.in. regulaminów, ogólnych warunków realizacji zamówień) obowiązujących u Wykonawcy, pierwszeństwo zastosowania i rozstrzygające znaczenie, mają postanowienia OWZ.

1.4. OWZ stanowią integralną część zaproszenia do składania ofert, zapytania ofertowego, zamówienia lub innego dokumentu stanowiącego podstawę zawarcia umowy z Wykonawcą („Zamówienie”).

1.5. Niniejsze Ogólne Warunki Zamówień (OWZ) mają zastosowanie do wszystkich Zamówień udzielanych przez Zamawiającego, niezależnie od trybu ich udzielenia, w tym zarówno do zamówień udzielanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, jak i do zamówień udzielanych poza reżimem ustawy PZP.

§2. Przedmiot Zamówienia

2.1. Przedmiotem Zamówienia mogą być dostawy materiałów, usług lub roboty budowlane zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) lub zapytaniu ofertowym.

2.2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym normami UE i międzynarodowymi, oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

§3. Warunki realizacji

3.1. Złożenie Zamówienia przez Zamawiającego u Wykonawcy stanowi podstawę jego realizacji.

3.2. Potwierdzenie przyjęcia do realizacji Zamówienia powinno nastąpić w terminie maksymalnie 2 dni roboczych, od daty złożenia Zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie Zamówienia do realizacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej. W wiadomości e-mail zawierającej oświadczenie o przyjęciu Zamówienia powinna zostać wskazana osoba, która je składa (imię, nazwisko, stanowisko oraz dodatkowe dane kontaktowe). Potwierdzając przyjęcie Zamówienia do realizacji, Wykonawca akceptuje postanowienia Ogólnych Warunków Zamówień.

3.3. Termin realizacji Zamówienia jest wiążący i określony w Zamówieniu. Sposób realizacji Zamówienia uzgodniony jest przez Zamawiającego z Wykonawcą przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia przez Wykonawcę i potwierdzony przy wykorzystaniu poczty elektronicznej przez Zamawiającego.

3.4. W przypadku konieczności zmiany warunków Zamówienia przez Zamawiającego na jakimkolwiek etapie jego realizacji, Strony uzgadniają nowe warunki realizacji Zamówienia przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że wprowadzane zmiany nie mogą prowadzić do istotnej zmiany charakteru Zamówienia.

3.5. W przypadku przedstawienia dodatkowych wymagań do przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami podanymi w Zamówieniu. Wszelka dokumentacja przesłana razem z Zamówieniem jest jego integralną częścią, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszelkie dokumenty jakościowe przypisane do zamówionego materiału, na które powołuje się Zamawiający.

3.6. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego lub inne miejsce wskazane w Zamówieniu.

3.7. W przypadku importu towarów spoza UE, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność procedur celnych, opłat oraz zgodność towaru z przepisami prawa polskiego i unijnego.

3.8. Wszelkie koszty transportu, ubezpieczenia, opłat celnych, podatków (z wyjątkiem VAT, o ile przysługuje) ponosi Wykonawca, chyba że Zamówienie stanowi inaczej.

3.9. Cena określona w Zamówieniu ma charakter stały, jest wyrażona w walucie Zamówienia i nie podlega waloryzacji, o ile Zamówienie nie stanowi inaczej. Jakakolwiek zmiana ceny wymaga uprzedniego uzgodnienia Stron, dokonanego co najmniej w drodze wymiany wiadomości e-mail.

3.10. W przypadku braku możliwości spełnienia wszystkich wymogów Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego przy wykorzystaniu poczty elektronicznej w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania Zamówienia.

3.11. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Zamówienia, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia. Strona, która powołuje się na wystąpienie siły wyższej, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu i przewidywanym wpływie na realizację Zamówienia.

§4. Odbiór i kontrola jakości

4.1. Zamawiający ma prawo przeprowadzić audyt lub kontrolę w zakresie realizacji Zamówienia, w tym w siedzibie Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez Strony. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do dokumentów i danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4.2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego w formie elektronicznej, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy, o gotowości Zamówienia do wysłania.

4.3. Dostawy towarów powinny być realizowane w opakowaniach zabezpieczających je przed uszkodzeniem podczas załadunku, transportu oraz rozładunku, z podaniem danych, w tym imienia i nazwiska odbiorcy wskazanego w Zamówieniu.

4.4. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli jakości przedmiotu Zamówienia w trakcie jego realizacji oraz w chwili odbioru.

4.5. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości lub części przedmiotu Zamówienia.

4.6. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy przedmiot Zamówienia poza dniami i godzinami pracy wskazanymi w Zamówieniu, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia Zamówienia. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest ponownie dostarczyć Zamówienie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4.7. Awizując dostawę Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu poniższe dane:

- dane Wykonawcy;
- numer Zamówienia;
- termin dostawy, nr listu przewozowego, dane przewoźnika.

§5. Reklamacje

5.1. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu Zamówienia, w tym z wadą ukrytą, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną reklamację. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni (chyba, że w uzasadnionych przypadkach i po ustaleniach z Zamawiającym termin ten ulegnie zmianie), rozpatrzyć złożoną reklamację i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi na temat rozpatrywanej reklamacji oraz ustosunkować się do sposobu jej realizacji.

5.2. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Zamówienia wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych między Stronami.

5.3. W przypadku, kiedy Wykonawca zidentyfikuje niezgodności w przedmiocie Zamówienia zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego przy wykorzystaniu poczty elektronicznej przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia, a w każdym przypadku w ciągu 1 dnia roboczego od momentu wykrycia niezgodności.

§6. Gwarancja i rękojmia

6.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego przedmiotu Zamówienia na okres wskazany w Zamówieniu lub zgodnie z gwarancją producenta, w zależności od tego, która jest dłuższa. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia wydania przedmiotu Zamówienia Zamawiającemu, o ile strony nie uzgodnią inaczej.

6.2. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego niezgodności dostawy z Zamówieniem, dostarczyć na własny koszt brakujący przedmiot Zamówienia, wymienić na wolny od wad lub dostarczyć brakujące dokumenty. Termin może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

§7. Kary umowne

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku:

7.1.1. Opóźnienia w realizacji Zamówienia – w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

7.1.2. Opóźnienia w usunięciu wad Zamówienia – w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

7.1.3. Odstąpienia od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto Zamówienia.

7.2. Wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy w toku realizacji Zamówienia nie przekroczy 30% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto za realizację Zamówienia.

7.3. Naliczenie kar nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wartość na zasadach ogólnych. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar w uzasadnionych przypadkach lub na pisemny wniosek Wykonawcy.

7.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, w tym szkody spowodowane przez jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców.

Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Zamówienia.

§8. Odstąpienie lub wypowiedzenie

8.1. Dla Zamówień, dla których stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o umowie sprzedaży Zamawiający może odstąpić od Zamówienia:

8.1.1. W niewykonanej części – w terminie 7 dni od dnia przyjęcia oferty albo zawarcia umowy,

8.1.2. W każdym czasie, jeśli zwłoka w wykonaniu Zamówienia przekracza 14 dni – do momentu prawidłowego wykonania Zamówienia w całości przez Wykonawcę,

8.2. Dla Zamówień, dla których stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia:

8.2.1. Zamawiający może wypowiedzieć Zamówienie w każdym czasie, bez podania przyczyny,

8.2.2. Wykonawca może wypowiedzieć Zamówienie tylko z ważnych powodów. Oświadczenie o wypowiedzeniu winno wskazywać przyczynę wypowiedzenia, pod rygorem nieważności.

§9. Płatności

9.1. Zamawiający dokonuje płatności zgodnie z ustaleniami wskazanymi w Zamówieniu. Płatność może nastąpić po realizacji Zamówienia, w formie przedpłaty, zaliczki lub innej uzgodnionej formie, na podstawie odpowiedniego dokumentu księgowego wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na wystawianym dokumencie numer Zamówienia Zamawiającego.

9.2. Dokumenty księgowe wystawiane są oraz udostępniane Zamawiającemu w formie i w sposób wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

9.3. W przypadkach, w których obowiązujące przepisy prawa nie nakładają na Strony obowiązku stosowania określonej formy lub sposobu udostępniania dokumentów księgowych, Zamawiający dopuszcza stosowanie dokumentów księgowych w formie elektronicznej. Dokumenty te należy przekazywać w sposób wskazany w Zamówieniu, a w braku takiego wskazania – na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

9.4. Faktury lub inne dokumenty księgowe nieopatrzone numerem Zamówienia mogą zostać wstrzymane w procesie płatności do czasu wyjaśnienia.

§10. Poufność

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Zamówienia. Obowiązek poufności trwa również po zakończeniu realizacji Zamówienia.

10.2. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją Zamówienia nie oferuje i nie przyjmuje żadnych korzyści majątkowych ani osobistych. W przypadku naruszenia niniejszego postanowienia Zamawiający ma prawo odstąpić od Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki i uczciwości obowiązujących w Sieci Badawczej Łukasiewicz.

§11. Prawo właściwe i rozstrzyganie sporów

11.1. W sprawach nieuregulowanych OWZ lub do umów zawieranych na ich podstawie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

11.2. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Rzeczypospolitej Polskiej właściwy według siedziby Zamawiającego.

§12. Postanowienia końcowe

12.1. Wszelkie zmiany Zamówienia oraz umów zawieranych na podstawie OWZ wymagają formy dokumentowej, przy czym Strony uznają, że wymiana wiadomości e-mail spełnia wymóg tej formy, pod rygorem nieważności.

12.2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie OWZ okaże się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe pozostają w mocy.

12.3. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę prywatności dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Zamówienia na stronie internetowej pod adresem: <https://piap.lukasiewicz.gov.pl/o-nas/polityka-prywatnosci/>

12.4. Aktualna wersja OWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.piap.lukasiewicz.gov.pl/Zamowienia-publiczne>

12.5. OWZ sporządzono w języku polskim wraz z tłumaczeniem na język angielski. W przypadku niezgodności pomiędzy przetłumaczonymi tekstami OWZ, wersja w języku polskim jest wiążąca.